

Contrat d'animation d'unité
Unité scout de Theux – HF004
Août 2018

Staff candidat

Animateur Unité	Christophe Sarlet	45 ans – papa de 3 animés dans l'unité (Scoute – louveteaux – baladin)
Equipier Unité	Chloé Bartelet	36 ans – ancienne – maman de 1 animé dans l'unité (baladin)
Equipier Unité	Anne-Françoise Melot	47 ans – maman de 3 animées dans l'unité (Scoute et louvettes)
Collaborateur Unité	Olivia Wislez	42 ans – maman de 3 animées dans l'unité (louvettes et baladin)
Collaborateur Unité	Séverine Schiervel	41 ans – maman de 3 animés dans l'unité (scoute – scouts)
Collaborateur Unité	Yves Lenzen	46 ans – papa d'une animée dans l'unité (scoute) et 1 animé à Juslenville (scout)
Collaborateur Unité	Audrey Bonhomme	39 ans – maman de 3 animés dans l'unité (scoute – louveteaux – bala)
Collaborateur Unité	Anne-Catherine Jamar	34 ans – maman de 3 animés dans l'unité (louvettes – baladin)
Collaborateur Unité	Matthieu Daele	37 ans – ancien animateur Louveteaux et Pio

Mot du staff d'unité

En tant qu'anciens scouts, nous nous sommes dit que si l'occasion nous était donnée, il nous plairait de réintégrer le mouvement pour y apporter notre contribution. Nous souhaiterions pouvoir apporter à nouveau et à notre tour ce que nous avons reçu en tant qu'animés et puis animateurs il y a 20 ou 30 ans ! C'est désormais avec un regard d'adultes et de parents, avec un autre point de vue, ayant acquis en maturité et en responsabilités que nous souhaitons nous investir dans l'unité où nos enfants s'épanouissent. Durant notre mandat, nous savons que nous devons néanmoins garder une distance en tant que parent (partenaire éducatif informel) en laissant les animateurs mener leur rôle de partenaire éducatif non formel. Pas question d'imposer de se comporter « comme à la maison », mais donner un cadre, certaines règles poursuivant la mission du scoutisme à savoir : *partant des valeurs énoncées dans la Promesse et la Loi scout, contribuer à l'éducation des jeunes afin de participer à la construction d'un monde meilleur peuplé de personnes épanouies prêtes à jouer un rôle constructif dans la société.*

Nous n'avons donc pas la prétention de vouloir bouleverser toute l'organisation actuelle et d'imposer des changements radicaux à des sections qui fonctionnent bien dans l'ensemble. Nous souhaitons nous rendre disponibles pour apporter notre soutien aux animateurs de chaque section, animer les temps forts de l'unité et renforcer la relation de confiance entre les parents, les scouts et les animateurs.

Fonctionnement du staff d'unité – répartition des rôles

Le nombre inhabituellement important de membres dans le staff est lié à notre volonté de resserrer les liens entre les sections elles-mêmes et entre le staff d'unité et les sections. Ainsi 2 équipiers d'unité ont été désignés comme relai auprès de chaque staff.

Voici la répartition des fonctions et liens avec chaque section que nous proposons.

Animateur/Equipier	Fonction 1	Fonction 2	Fonction 3	Responsabilité section
Christophe - Serval	Coordination générale de l'équipe d'unité	Partenariats extérieurs (Tanière, Fabrique d'Eglise, commune, unités, assoc' theutoises)	Représentation de l'unité au mouvement	
Chloé – Avocette	Coordination de l'équipe d'unité	Trésorière	Représentation de l'unité au mouvement	Louvettes
Anne-Françoise – Zibeline	Inscriptions (suivi Desk)	Assurances		Baladins
Olivia – Chaoui	Secrétaire des réunions	Site internet – coordination communication	Scouterie	Scoutes et Louveteaux
Séverine – Lemming	Responsable matériel	Lien Tanière		Baladins
Yves – Lynx	Lien avec Unité de Jusleville			Scouts et Pios
Audrey – Nagor	Back up assurances	Back up secrétariat	Back trésorière	Scouts
Anne-Ca – Zibeline	Scouterie	Gardiennne des traditions		Louveteaux, Scoutes, Pios
Mathieu – Sylphe	Gardien des traditions et de la progression	Formations des animateurs		Louvettes

Comme indiqué précédemment, pas question de chambouler l'organisation générale de l'unité en moins de temps qu'il ne faut pour le dire.

Nous proposons de travailler sur quelques objectifs/piliers sur la durée de 2 mandats (**4 ans**), correspondant aux destinations prescrites par le plan USO. Ces réflexions ont été nourries des rencontres que les candidats au staff d'U ont pu avoir avec les animateurs de chaque section lors d'une réunion le 5 mai 2018 et au détour de discussions après les réunions ou lors d'évènements theutois.

Nous vous proposons donc les pistes qui seront retravaillées à l'horizon 2022 ainsi que les actions concrètes pour répondre à ces enjeux.

1. Valorisation et accompagnement des animateurs

Il est ressorti de nos rencontres que les chefs, bien que souhaitant jouir d'une grande autonomie dans l'établissement de leurs programmes pour les animés, étaient demandeurs d'un soutien et d'une présence des chefs d'unité durant l'année et pour certaines activités plus conséquentes. Que ce soit dans la relation avec les parents, en début ou fin de réunions ou dans l'investissement concret dans certaines activités, une présence est demandée par les animateurs

- Un **animateur/équipier d'unité** responsable de sa section est présent au début et/ou à la fin des réunions
- Les **Conseils d'Unité** (5 x par an) se dérouleront d'abord par sections avec les animateurs d'unité responsables et puis en plénière afin de permettre un temps d'expression à chacun.
- **Formations.** Nous souhaitons resystématiser l'envoi en formation (T1-2-3, TU, BEPS) des (nouveaux) animateurs. Ces formations seront prises en charge financièrement par l'Unité.
- Désignation de **fonctions claires** au sein de chaque sections (trésorier, infirmier, matériel, secrétariat/communication, progression/valeurs) afin de cibler les besoins en formation et de faciliter la relation avec les parents et les animateurs d'unité
- Organiser des **échanges entre staff** des unités voisines pour découvrir d'autres pratiques.

2. Communication.

A l'ère de l'hyper connectivité et la multiplicité des canaux possibles, nous proposons de clarifier les modes de transmission de l'information entre les différents membres de l'unité. Nous souhaitons également veiller à la façon de communiquer qui doit être respectueuse, valorisante et encourageante pour les animés comme les animateurs.

De	à	Comment	Commentaire
Staff d'unité	Staffs sections	Mail – téléphone – Messenger	
Staffs d'unité/sections	Parents	Site internet mis à jour le plus régulièrement possible	L'équipier staff d'u responsable veille à la coordination des activités (heures de départ, retour, dates de hike...)
Staff de sections	Animés	Site internet	Le site internet doit devenir LA référence prioritaire.
Staff d'unité	Extérieurs	Mails – site internet	
Staffs sections	Staffs sections	Facebook	

Nous veillerons à ce que les informations relatives aux activités soient transmises de façon régulière et anticipée envers tous (> éviter que les parents ne soient pas au courant de certaines activités du fait qu'elles aient été communiquées directement par les chefs aux animés - via facebook notamment).

- Pour une **communication non violente** : nous sommes également attentifs au mode de communication entre tous les intervenants et à l'écoute des éventuels soucis qui pourraient survenir entre animés, entre animateurs et animés, entre parents et animateurs etc... afin que tous évoluent dans un esprit positif et valorisant.
- Politique de **diffusion de l'image** : nous inviterons les parents à marquer leur accord pour l'utilisation de l'image de leur(s) enfants à destination exclusive de la vie de l'unité. Nous

veillerons donc (tant que faire se peut) à ce que les photos ne circulent pas sur les réseaux sociaux ou tout autre voie publique.

3. Fondamentaux du scoutisme.

Force est de constater que petit à petit les rites propres au scoutisme s'étiolent au profit du simple divertissement du weekend. Il nous tient à cœur de remettre en avant les traditions et valeurs véhiculées par le mouvement Scout.

- Organisation d'une journée annuelle rassemblant l'unité et remettant en avant les valeurs au centre du scoutisme par le biais d'un grand jeu
- Un équipier d'unité (le/la gardien(ne) des traditions) veillera à ce que chaque section utilise les badges, insignes adéquats (floches, bandes, etc)
- Un partenariat avec la Scouterie a été établi afin de mettre à disposition des exemplaires de chaque uniforme de section. En début d'année, ceux-ci seront disponibles en début de réunion et des commandes seront prises par les responsables « gardiens des traditions » afin de faciliter les démarches pour les parents.
- Une bourse de vente d'occasion de matériel/uniforme/équipement/chaussures est proposée en début d'année à la Tanière (local à déterminer)
- Inciter les sections à réinstaurer les passages de brevets, étoiles etc... afin d'assurer une progression des animés durant leur parcours scout (de 12 ans)

4. Nouvelle section – les pionniers

Il s'agit d'une proposition qui a émané des cheffes scoutes et dernières années actuelles. Elle est partie d'une envie d'assurer une transition entre le rôle d'animé et celui de futur animateur ainsi que de réaliser un projet plus conséquent – camp chantier, service, à l'étranger. Il s'adressera aux animés mixtes de 16 à 17 ans avec toutefois une transition à assurer pendant les premières années. Les modalités de fonctionnement de cette section sont établies en totale concertation avec les futurs chefs.

Une fois la transition assurée la section Scout(e)s (Eclaireurs) ne durera donc plus que 4 ans, de 12 à 15 ans.

- Mettre en place le nouveau staff et l'accompagner dans ses démarches la première année mais également assurer la pérennité du staff
- Réfléchir ensemble au projet à mettre en place pour les 4 années à venir
- Trouver un local adéquat pour le déroulement des réunions

5. Partenaires extérieurs (Tanière - Fabrique d'Eglise – autres unités - commune)

L'unité ne peut fonctionner en isolation. Elle fait partie d'un réseau d'acteurs et de partenaires, dont elle a besoin pour fonctionner, et à qui elle apporte sa contribution. Notre rôle en tant que chefs d'unité est de veiller à l'intégration de l'unité au sein de ce réseau, dans le respect des règles et besoins de chacun des partenaires.

En termes de locaux, des contacts seront pris auprès de la Fabrique d'église et de la Tanière (l'asbl gérant nos locaux). Il est important pour nous de pouvoir progresser dans un environnement d'échanges afin que chaque partie puisse avancer selon ses nécessités, ses besoins et ce dans un climat d'entraide.

Nous veillons également à une bonne circulation de l'information entre les gestionnaires et les occupants (que nous sommes) des locaux afin d'éviter de mauvaises surprises.

Du point de vue de l'animation, nous avons établi des contacts auprès d'autres unités afin de pouvoir comparer les pratiques et adapter celles-ci selon nos principes scouts.

Depuis quelques années, des inter-troupes/meutes sont organisés. Ce genre d'échanges est important pour nous. Une certaine rivalité à tendance à s'installer entre les troupes et ce type de partage ne peut être que positif tant au niveau de la tolérance que du partage...

Les évènements du type « Bescout » en sont d'ailleurs un bel exemple.

6. Finances transparentes

Tous les comptes de toutes les sections appartiennent à l'UNITE.

Bien que l'argent soit une nécessité pour l'accomplissement de bon nombre d'activités, nous tenons à ce qu'il ne constitue pas une fin en soi et que les « actions frics » ne deviennent pas prioritaires. Nous nous assurons donc que les finances de chaque section soient justement gérées. Cela passe par la désignation d'un(e) trésorier(e) par section

- Autonomie financière des sections avec un mandat de la trésorière d'unité sur chacun d'entre eux
 - S'assurer que chaque compte est bien un compte d'association de fait avec plusieurs mandataires.
 - Renommer chaque compte : « Scouts de Theux HF004 – section »
 - Pas de versement sur des comptes personnels d'animateurs.
- Etablir une forme de politique tarifaire en fonction des activités (hike, camp, activités spéciales) et du fait qu'il y ait plusieurs membres au sein d'une même famille
- Actions « frics » - vente des calendriers à revoir
- Création d'un fond de solidarité pour les animés et/ou animateurs qui en auraient besoin
- Une fois par an, discuter en CU de la situation des différents comptes. Définir ensemble de la clé de répartition de l'argent de l'unité en fonction des besoins des sections.