

**Contrat d'animation d'unité**  
**Unité scout de Theux – HF004**  
**Septembre 2022 – Septembre 2024**

**Proposition des membres du Staff et répartition des rôles**

Animateur Unité	<b>Gauthier</b>	Gérant d'entreprise - 42 ans - Ancien chef louveteau (3 ans), chef Pionniers (1 an), chef scout (2 ans) - Wombat dans le mouvement
Equipière Unité	<b>Aurélie</b>	Institutrice maternelle - 36 ans - Ancienne animatrice louvettes (3 ans) - maman d'une baladin - Vanneau Et au milieu coule une rivière
Equipier Unité	<b>Benjamin</b>	Animateur en Maison de Jeunes, 29 ans - Ancien chef louveteau durant 5 ans et chef scout pendant 2 ans - Belette Roulette Russe
Collaborateur Unité	<b>Naïma</b>	Enseignante, 38 ans - maman d'une baladin- Colibri Volcanique
Collaborateur Unité	<b>Coraline</b>	Ergothérapeute 36 ans - maman de deux enfants dont une baladin et 1 future- Nyala plein sud
Collaborateur Unité	<b>Sophie</b>	Consultante en recrutement (service public) - ancienne animée et animatrice 3 ans (louvettes et scoutes) - maman de 2 futurs baladins - Kuwatz Domino
Collaborateur Unité	<b>Damien</b>	Ingénieur industriel de 37 ans - ancien animé bala, louveteau, scout - deux filles aux baladins et louvettes - Gerfaut Balle magique

**Fonctionnement du staff d'unité – répartition des rôles**

Le nombre de membres du staff d'unité s'élève à 7.

Voici la répartition des fonctions et liens avec chaque section que nous proposons.

<b>Animateur /Equipier</b>	<b>Fonction 1</b>	<b>Fonction 2</b>	<b>Fonction 3</b>	<b>Responsabilité section</b>
Gauthier Lacroix	Coordination générale de l'équipe d'unité;  Mise en place de la route et suivi  CCA	Chef d'unité;  Lien avec unité de Jusleville; Logistique des évènements.	Représentation de l'unité à la Fédération	Pionniers
Aurélie Denne	Inscriptions, suivi desk (animateurs, nouveau staff etc) - scouterie	Assurances , gestion administrative ONE, suivi des subsides;	Représentation de l'unité à la fédération	Louvettes
Naïma Bottin	Communication site web,messenger, suivi des subsides ,	Mise en ligne de l'agenda des sections;		Baladins

		Conception des invitations;		
Coraline	Organisation événements exceptionnels (TU, Fête d'unité), réservation gîte TU	Inscriptions formations "obligatoires" - suivi- proposition de nouvelles formations		Louvettes
Benjamin Renard	Responsable et gestion du matériel;	Lien Tanière et fabrique d'église;  Mise en place de la route et suivi;	Représentation de l'unité à la fédération	Louveteaux
Sophie	Coordonner activités des sections (conflit d'agenda réunions et camps) // calendrier en ligne	organisation des réunions (1er mardi du mois) + ordre du jour/ PV		Scoutes
Damien	Trésorerie (compte unité + sections), Gestion du matériel	Cotisation, suivis subsides (commune)		Scouts

Nous continuons de travailler sur la plupart des objectifs/piliers du staff précédent pour la durée de notre premier mandat (**2 ans**), correspondant aux destinations prescrites par le plan USO. Ces réflexions ont été nourries des rencontres avec le staff d'unité actuel ainsi qu'avec les chefs de chaque section. Un questionnaire sur leurs attentes a été proposé.

### 1. Valorisation et accompagnement des animateurs

- Un **animateur/équipier d'unité** responsable de sa section est présent au début et/ou à la fin des réunions
- Les **Conseils d'Unité** (3 x par an) se dérouleront en plénière d'abord par section et puis deux réunions supplémentaires seront organisées avec les responsables des sections avec les animateurs d'unité responsables afin de permettre un temps d'expression à chacun.
- **Formations.** Nous souhaitons garder la dynamique déjà mise en place quant à la participation aux formations (T1-2-3, TU, BEPS) des (nouveaux) animateurs. Ces formations seront prises en charge financièrement par l'Unité.
- Désignation de **fonctions claires** au sein de chaque section (trésorier, infirmier, matériel, secrétariat/communication, progression/valeurs) afin de cibler les besoins en formation et de faciliter la relation avec les parents et les animateurs d'unité
- Création d'une section "route" pour les anciens animés et animateurs entre 17 et 25 ans qui souhaitent contribuer à la vie de l'unité sans prendre un poste d'animateur.

### 2. Communication.

Nous proposons de maintenir la communication mise en place tout en ajustant en fonction des retours quotidiens.

De	à	Comment	Commentaire
Staff d'unité	Staffs de sections	Mail – téléphone – whatsapp	
Staffs d'unité et de sections	Parents	Site internet mis à jour le plus régulièrement possible; Création de groupes whatsapp fermés avec les parents d'une même section.	L'équipier staff d'unité responsable veille à la coordination des activités (heures de départ, retour, dates de hike...)
Staff de sections	Animés	Site internet- whatsapp	Le site internet doit rester la référence prioritaire.
Staff d'unité	Extérieurs	Mails – site internet	
Staffs de sections	Staffs de sections	Facebook	

Nous veillerons à ce que les informations relatives aux activités soient transmises de façon régulière et anticipée envers tous, au minimum une semaine à l'avance pour les activités et 1 mois à l'avance pour les hikes et camps.

Le site de l'unité est quotidiennement mis à jour et contient toutes les informations utiles et nécessaires ([www.scoutsdetheux.be](http://www.scoutsdetheux.be)).

- Politique de **diffusion de l'image** : nous inviterons les parents à marquer leur accord pour l'utilisation de l'image de leur(s) enfant(s) à destination exclusive de la vie de l'unité. Nous veillerons donc (tant que faire se peut) à ce que les photos ne circulent pas sur les réseaux sociaux ou sur toute autre voie publique.

### **3. Présentation des chefs de chaque section en début d'année**

Nous souhaitons organiser une présentation du staff baladin aux parents dès la première réunion.

Pour les autres sections nous garderons les soupers photos et la balade fin juin par section pour distribuer les carnets de camps. Cela permet aux parents, une fois de plus, de faire plus ample connaissance avec le staff et les chefs avant le camp.

Nous enverrons également un courrier aux parents dès le mois de septembre pour nous présenter et présenter les différentes façons dont nous allons aborder notre mandat.

### **4. Fondamentaux du scoutisme.**

Il nous tient à cœur de garder et de mettre en avant les traditions et valeurs véhiculées par le mouvement Scout.

- Un équipier d'unité (le/la gardien(ne) des traditions) veillera à ce que chaque section utilise les badges, écussons et insignes adéquats (floches, bandes, etc);
- Un partenariat avec la Scouterie a été établi afin de mettre à disposition des exemplaires de chaque uniforme de section. En début d'année, ceux-ci seront disponibles en début de réunion et des commandes seront prises par les responsables « gardiens des traditions » afin de faciliter les démarches pour les parents;
- Continuation de la page FB pour la vente et échanges d'occasion de matériel/uniforme/équipement/chaussures/...;
- Durant le TU, organisation d'une journée de mises en situation pour rappeler les différentes traditions liées à l'histoire du scoutisme, des chants, des veillées, des jeux et des activités phares;
- Inciter les sections à réinstaurer les passages de brevets, étoiles, etc. afin d'assurer une progression des animés durant leur parcours scout (de 12 ans).

## **5. Les pionniers**

L'année pionnier a pour objectif principal de mettre en place un projet à but humanitaire ou de découverte. Ce projet prendra souvent la forme d'un voyage.

La section pionnier a donc pour objectif principal la mise en place de ce projet et son financement.

A la suite de cette année pionnier, l'animé aura les possibilités suivantes :

- l'animation dans une section
- la route
- quitter l'unité.

Pour ceux qui souhaitent s'orienter vers l'animation, la section pionnier doit également servir à les préparer à cette fonction via la promotion et l'inscription aux premiers cycles de formation ainsi que la participation à l'animation d'une section pour ceux qui le souhaitent. En pratique, les pionniers ne seront pas inclus à un staff mais pourront, sur base volontaire, proposer leur support à l'animation d'une section de leur choix.

## **6. Partenaires extérieurs (Tanière - Fabrique d'Église – autres unités - commune)**

L'unité fait partie d'un réseau d'acteurs et de partenaires, dont elle a besoin pour fonctionner, et à qui elle apporte sa contribution. Notre rôle en tant que staff d'unité est de veiller à l'intégration de l'unité au sein de ce réseau, dans le respect des règles et besoins de chacun des partenaires.

En termes de locaux, des contacts seront pris auprès de la Fabrique d'Église et de la Tanière (l'asbl gérant nos locaux). Nous nous engageons à maintenir une relation constructive entre les animateurs et les propriétaires des différents locaux afin de respecter les besoins de chacun.

De manière plus générale, nous nous engageons à maintenir une relation constructive et collaborative avec tous les acteurs locaux avec lesquels l'unité est appelée à collaborer d'un point de vue local (commune, autres unités de la commune, diverses asbl locales,...) et d'un point de vue plus général (la Fédération scoute, région Hautes-Fagnes, ...).

## **7. Finances transparentes**

Tous les comptes de toutes les sections appartiennent à l'UNITÉ.

Nous nous engageons à maintenir ce qui a été instauré, à savoir:

- Désignation d'un(e) trésorier(e) par section;
- Autonomie financière des sections avec un mandat de la trésorière d'unité sur chacun d'entre eux:
  - S'assurer que chaque compte est bien un compte d'association de fait avec plusieurs mandataires
  - Chaque compte est nommé comme suit : « Scouts de Theux HF004 – section »
  - Aucun versement sur des comptes personnels d'animateur n'est permis.
- Etablir une forme de politique tarifaire en fonction des activités (hike, camp, activités spéciales) et du fait qu'il y ait plusieurs membres au sein d'une même famille;
- Informer en début d'année des montants qui seront demandés pour participer aux hikes, camps, etc. ;
- Actions « frics » - vente des calendriers à revoir;
- Création d'un fond de solidarité pour les animés et/ou animateurs qui en auraient besoin;
- Une fois par an, discuter en CU de la situation des différents comptes. Définir ensemble de la clé de répartition de l'argent de l'unité en fonction des besoins des sections.

## **8. La route**

La section route concerne potentiellement tous les anciens animateurs ou animés de l'unité de Theux qui souhaite contribuer à la vie de l'unité. Les règles de mises en place de cette section seront discutées avec les animateurs actuels mais, voici les règles de fonctionnements pressenties:

- La coordination de cette section sera assurée par 2 membres de cette section
- Cette section est exclusivement réservée aux anciens animés et animateurs de l'unité de Theux
- La tranche d'âge pour faire partie de cette section est de 17 à 25 ans
- L'objectif des activités de cette section devront viser un des objectifs suivants :
  - Support à l'organisation d'évènements exceptionnels pour l'unité (TU, Fête d'unité, montée...)
  - Co-organisation avec les staffs pour l'organisation de réunion exceptionnels (jeu inter-unité)
  - Toute initiative qui améliore l'activité d'animation des différentes sections ou la vie d'unité globalement